

Competentieprofiel
PROJECTLEIDER SPRINKLERTECHNIEK

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	3
INLEIDING.....	4
VERANTWOORDING.....	5
DEFINITIES.....	7
DOCUMENTSTRUCTUUR.....	8
A. De status van vooropleidingen en examinering.....	10
B. Profiel.....	11
C. Competentiegebieden.....	14
COMPETENTIEGEBIEDEN – TECHNIEK.....	16
Competentiegebied – Sprinklermeldinstallatie – bedienen.....	18
Competentiegebied – Bediening van sprinklerinstallaties.....	18
Competentiegebied – Beheren van een sprinklerinstallatie.....	19
Competentiegebied – Beheren van een sprinklerinstallatie in de geprojecteerde omgeving – industrie & opslag.....	21
Competentiegebied – Opleveren, overdracht en bedieningsinstructie.....	23
Competentiegebied – Bouwkundige aspecten in relatie tot de sprinklerbeveiliging.....	25
Competentiegebied – Bouwregelgeving en gelijkwaardigheid.....	25
Competentiegebied – Kwaliteitscontrole van sprinklerinstallaties – tijdens montage en voor oplevering.....	28
COMPETENTIEGEBIEDEN – GEDRAG.....	30
Competentiegebied – Beslissen en activiteiten initiëren.....	31
Competentiegebied – Aansturen, leidinggeven.....	32
Competentiegebied – Begeleiden.....	33
Competentiegebied – Aandacht en begrip tonen.....	34
Competentiegebied – Samenwerken en overleggen.....	35
Competentiegebied – Ethisch en integer handelen.....	36
Competentiegebied – Relaties opbouwen en netwerken.....	37
Competentiegebied – Vakdeskundigheid toepassen.....	38
Competentiegebied – Materialen en middelen inzetten.....	39
Competentiegebied – Plannen en organiseren.....	40
Competentiegebied – Op de behoefte van de klant richten.....	41
Competentiegebied – Kwaliteit leveren.....	42
Competentiegebied – Instructies en procedures opvolgen.....	43
Competentiegebied – Omgaan met verandering en aanpassen.....	44
Competentiegebied – Met druk en tegenslag omgaan.....	45
Competentiegebied – Gedrevenheid en ambitie tonen.....	46
Competentiegebied – Ondernemend en commercieel handelen.....	47

VOORWOORD

Dit beroepscompetentieprofiel is ontwikkeld voor het CCV-certificatieschema Leveren VBB-installaties. Het ontwerp en de aanleg dienen deskundig te gebeuren, zodat risico's en de kans op falen worden geminimaliseerd.

Het doel van het certificeren van VBB-installaties is het verminderen van faal- en risicokosten die optreden als gewenste kwaliteit niet aanwezig is. De CCV-certificatieschema's verwijzen naar de beroepscompetentieprofielen invulling gegeven aan borging van de vakbekwaamheid van de diverse medewerkers, zodat: :

- De kwaliteit van het werk, alsmede de compleetheid ervan en eenduidigheid wordt geborgd.
- De kwaliteit van examens of (EVC-)toetsen van genoemde beroepscompetenties vastgesteld kan worden.

De profielen zijn opgesteld en/of beoordeeld door de navolgende partijen:

- Federatie Veilig Nederland – VSI

INLEIDING

Het in dit document gespecificeerde beroepscompetentieprofiel dient als basis voor opleidings- en exameninstututen met betrekking tot opleiding, (EVC-)toetsing, diplomering en certificering op het gebied van brandveiligheid.

Het CCV houdt toezicht op de correcte uitvoering bij toetsing en diplomering, waarbij dit document dient als basis en ijkpunt.

Dit document maakt deel uit van een reeks te ontwikkelen beroepscompetentie-profielen ten behoeve van alle beroepsgroepen in de installateurssector voor sprinklerinstallaties.

De competenties zijn gebaseerd op de vigerende versie van de normen NEN EN 12485 + NEN 1073, de Technical Bulletins, de Besluitenlijst en de interpretatiebesluiten van het deskundigenpanel. Voor de competentie-profielen die gericht zijn op de FM data sheets en de NFPA geldt de verwijzing naar die normen en aanvullende documenten niet.

Er zullen beroepscompetentieprofielen worden ontwikkeld voor de beroepsgroepen:

ENGINEERING

- Junior Engineer Sprinklertechniek
- Engineer Sprinklertechniek
- Ontwerpen volgens FM data sheets voor Engineers
- Ontwerpen volgens NFPA voor Engineers
- Watersproeisystemen voor Engineers

UITVOERING

- Monteur Sprinklertechniek
- 1^{ste} Monteur Sprinklertechniek
- Leidinggevend Monteur Sprinklertechniek
- Werkvoorbereider Sprinklertechniek
- Projectleider Sprinklertechniek

ONDERHOUD

- Onderhoudsmonteur Sprinklertechniek
- Service-technicus Sprinklertechniek
- Onderhoudscoördinator Sprinklertechniek

VERANTWOORDING

Het in dit document omschreven beroepscompetentieprofiel is opgesteld met medewerking van een afvaardiging van de gecertificeerde sprinklerinstallateurs in Nederland en dient als basis voor de opleidingen en examens voor de Projectleider Sprinklertechniek.

In certificatie-regelingen kan worden verwezen naar dit document.

Een beroepscompetentieprofiel beschrijft voor een beroep of beroepsgroep:

- de inhoud van het beroep;
- de benodigde competenties voor een beginnende beroepsbeoefenaar;
- de benodigde kennis en vaardigheden voor een beginnende beroepsbeoefenaar.

Een beroepscompetentieprofiel is gebaseerd op competentiegebieden. Voorheen werd in het gehele onderwijs gewerkt met eindtermendocumenten. Eindtermen zijn over het algemeen meer specifiek. Een competentie is in principe een combinatie van kennis, vaardigheden en houding. Vandaar dat we in onze structuur spreken van verschillende niveaus te weten: beroepscompetenties, werkgebieden en de daaraan gekoppelde werkprocessen.

Een onderwijsinstelling geeft zelf invulling aan het competentiegerichte onderwijs. Competentiegericht onderwijs is geen lesmethode. De instelling bepaalt zelf op welke manier deelnemers de competenties uit het beroepscompetentieprofiel het beste kunnen verwerven.

DEFINITIES

In dit hoofdstuk worden een aantal definities gegeven van termen die in dit document genoemd worden en die van wezenlijk belang zijn.

Beroepscompetenties

Ontwikkelbare en leerbare vermogens die nodig zijn om in beroepssituaties op een juiste en professionele wijze te kunnen handelen.

De gestelde beroepscompetenties zullen gebruikt worden als leidraad voor opleidingen, toetsing en examens, alsmede voor het onderhouden van de competenties tijdens de loopbaan. Op deze manier wordt de kwaliteit van het personeel geborgd. Het gaat namelijk niet alleen om bekwaam zijn, maar ook om bekwaam blijven. De werkgever is er verantwoordelijk voor dat de werknemer zijn bekwaamheid onderhoud.

Competenties kun je je eigen maken, anderzijds kan het ook een kwaliteit zijn die je al bezit, maar die je verder tot ontwikkeling brengt.

Leren

Het tot ontwikkeling brengen van competenties.

Opleiden

Alle gecreëerde voorwaarden die leren mogelijk maken.

Profiel

Het totaal van competenties, gedrag, kennis en vaardigheden die een persoon nodig heeft om zijn functie op een adequate wijze te kunnen uitvoeren.

Werkgebied

Een proces nodig om te komen tot een eindproduct, bestaat uit een aantal opeenvolgende fases. De beroepsbeoefenaar kan in de verschillende fases een rol spelen. Een fase noemen we een werkgebied.

Werkproces

Om zijn rol in een werkgebied goed te kunnen vervullen, moeten de werkzaamheden en de daarbij benodigde kennis worden gedefinieerd. Dit alles staat omschreven in een werkproces.

DOCUMENTSTRUCTUUR

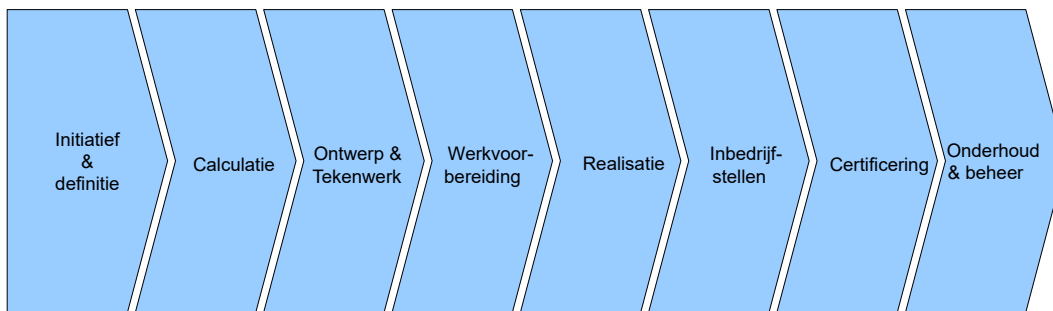
Bij de samenstelling van documenten behorende bij de beroepscompetentieprofielen is uitgegaan van de navolgende opzet:

Deel A Status van vooropleidingen en examinering waarop dit document van toepassing is. Hierin geven we de status aan van het opleidingsniveau van de beroepsbeoefenaar en welk niveau de beroepsbeoefenaar moet hebben, om zijn beroep te kunnen uitvoeren.

Deel B Hierin staat een beschrijving van de beroepsgroep waarop dit document van toepassing is. In dit deel worden werkgebieden en werkprocessen behorend bij het profiel omschreven. Voor alle duidelijkheid staat hieronder uit welke werkgebieden er in een profiel kan worden gekozen.

Werkgebieden

Horizontaal staat het proces van de totstandkoming van een brandbeveiligingsinstallatie gefaseerd weergegeven. De afzonderlijke fases noemen we werkgebieden.



Het moge duidelijk zijn dat er per werkgebied diverse beroepsbeoefenaars acteren, die hun eigen aandeel in het proces hebben en dus ook elk afzonderlijk over hun eigen specialistische kennis beschikken.

Uit onderstaande lijst wordt een keuze gemaakt van de werkprocessen die voor het genoemde profiel van toepassing zijn:

- A) Initiatief en definiëring
- B) Calculatie
- C) Ontwerp
- D) Tekenwerk
- E) Werkvoorbereiding
- F) Montage
- G) In bedrijf stellen
- H) Certificering
- I) Onderhoud en beheer

Werkprocessen

- De werkprocessen behorende bij deze werkgebieden worden gedefinieerd.
- De werkprocessen worden genummerd weergegeven en waar nodig aangevuld met de benodigde kennisgebieden.

Deel C Het beroepscompetentieprofiel bestaande uit een combinatie van competentiegebieden en de bijbehorende toetstermen. De competentiegebieden zijn opgesplitst in technische en gedragscompetenties. In het kader van examinering en certificatie zal alleen verwezen worden naar, of gebruik worden gemaakt van de technische competentiegebieden. De gedragscompetentiegebieden kunnen door de installateur, als werkgever, worden gebruikt tijdens overleg met de betreffende medewerker.

A. De status van vooropleidingen en examinering

Opleidingen en examinering

Brandveiligheid maakt geen deel uit van de gangbare MBO- en HBO- uitstroomprofielen. Voor het ontwerp en de werkvoorbereiding van sprinklersystemen wordt echter, vanuit de gebruiker/eigenaar, overheid en werkgeverskant, bij het personeel in alle geledingen specialistische kennis en ervaring verwacht.

Opleidings- en ervaringseisen

- Basisopleiding: minimaal MBO niveau 4, met een uitstroom op technisch gebied zoals Installatietechniek, Werktuigbouwkunde, Bouwkunde, Technische bedrijfskunde;
- Heeft het diploma Werkvoorbereider Sprinklertechniek.

B. Profiel

Bij het opstellen van de beroepscompetentieprofielen voor de Projectleider Sprinklertechniek, is verondersteld dat zij alleen maar actief zijn gedurende de fases:

- B CALCULATIE
- C ONTWERP
- D TEKENWERK
- E WERKVOORBEREIDING
- F REALISATIE
- G IN BEDRIJF STELLEN
- H CERTIFICERING

Hiervoor is het onderstaande functieprofiel samengesteld.

Functieprofiel Projectleider Sprinklertechniek	
Algemene informatie	2020
Ontwikkeld door	Federatie Veilig Nederland
Kennisniveau	4
BEROEPSBESCHRIJVING	
Doel van de functie	De projectleider geeft leiding aan het uitvoerende team en coördineert de realisatie van sprinklerprojecten. Hierbij zijn aspecten van uiteenlopende aard, al of niet gebonden aan de eisen van de opdrachtgever en binnen het kader van vigerende normen en regelingen aan de orde. Hij voert de sprinklerprojecten binnen budget en contractvoorwaarden uit en zorgt daarbij voor optimale klantencontacten.
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none">• Is bij de aanpak gebonden aan het contract met de opdrachtgever en de (externe) voorschriften, alsmede de beschikbare budgetten.• Neemt zelfstandig beslissingen en kan daarbij terugvallen op ondersteunende afdelingen.• De problemen betreffen vaak in onderling verband staande situaties, coördinatie met andere in het project ingepaste technieken of technische installaties, welke op basis van het benodigde opleidingsniveau opgelost kunnen worden.
Verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de te leveren sprinklerinstallatie in de geprojecteerde omstandigheden.• Draagt zorg voor een goede en volledige invulling van de arbo- en milieuaspecten.
Complexiteit	<ul style="list-style-type: none">• Wordt bij de voortgang van het project geconfronteerd met steeds

	<p>wisselende onderwerpen en technische probleemgebieden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhoogde accuratesse en managementsouplesse is vereist en dient gehandhaafd te blijven op momenten dat tijdsdruk gaat spelen. • Functionaris is flexibel, mede door het herhaaldelijk geraadpleegd worden.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over sterk kwaliteitsbewustzijn, grote nauwkeurigheid en een sterke klantgerichtheid. • Moet leidinggevende capaciteiten hebben en een voorbeeldrol kunnen vervullen. • Moet zelfstandig kunnen functioneren en oplossingsgericht denken en handelen. • Moet goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden hebben. • Moet een klantvriendelijke houding hebben. • Moet kunnen functioneren in een team en daarbinnen ethisch en integer handelen.
Afbreukrisico	<ul style="list-style-type: none"> • Omissies in het projectbeheer kunnen tijdige oplevering bemoeilijken of zelfs onmogelijk maken, waardoor overdracht van het object onder druk kan komen. Dit kan tijdsverlies veroorzaken en leiden tot grote financiële schade. • Goed overleg en zelfcontrole kan het maken van foutenvoorkomen. Contacten met interne faciliterende diensten, overheidsdiensten, verzekeraar, leveranciers en inspectie- instellingen zijn van groot belang in deze. • Dient geheimhouding en discretie in het werk toe te passen.
Fysieke aspecten	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van kantooromstandigheden en werkt aan de PC • Werkt regelmatig op projectlocaties ten behoeve van in- en extern projectoverleg.
Kennisniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Basisopleiding: VMBO niveau 4 of HBO, met een uitstroom op technisch gebied zoals Installatietechniek, Werktuigbouwkunde, Bouwkunde, Technische bedrijfskunde • Heeft opleiding Aankomend Technicus Sprinklertechniek of de opleiding Werkvoorbereider Sprinklertechniek afgerond. • Heeft de opleiding Projectleider Sprinklertechniek afgerond. • Werkervaring: minimaal 3 jaar werkervaring als Aankomend Technicus of als Werkvoorbereider • Eventueel verkregen extra certificaten t.b.v. EVC-verklaringen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ VCA Basis ◦ VCA Vol ◦ Bedrijfs-/producttrainingen ◦ PC gebruik en bedrijfsadministratieve software ◦ Projectmanagement tools
Kerntaken	<p>Voert kerntaken uit in de navolgende dikgedrukte werkgebieden:</p> <p>A INITIATIEF EN DEFINITIE</p> <p>B CALCULATIE</p> <p>C ONTWERP</p>

	<p>D TEKENWERK E WERKVOORBEREIDING F REALISATIE G IN BEDRIJF STELLEN H CERTIFICERING I ONDERHOUD EN BEHEER</p>
<p>Kennisgebieden</p>	<p>B CALCULATIE 1. Maakt of controleert kostprijs calculaties voor projecten in de sprinklertechniek. 1.1 Houdt bij het maken van calculatie rekening met de kentallen en gangbare rekeneenheden binnen de sprinklertechniek. 1.2 Houdt bij het maken van calculatie rekening met de beschikbare kostprijsinformatie van materialen en tarieven.</p> <p>C ONTWERP 1. Draagt er zorg voor dat er een passend ontwerp van de sprinklerinstallatie in de geprojecteerde omgeving wordt gemaakt. 1.1 Controleert of het ontwerp voldoet aan de eisen die gesteld worden in het contract met de opdrachtgever. 1.2 Ziet er op toe dat het ontwerp voldoet aan uitgangspuntendocumenten alsmede de eisen die gesteld worden in wettelijke regelingen en certificeringsregelingen. 1.3 Bewaakt het budget. 1.4 Bewaakt de voortgang en planning 1.5 Draagt er zorg voor dat het tekenwerk goed wordt uitgevoerd en voldoet aan de eisen.</p> <p>E REALISATIE 1. Administreert en archiveert projectgegevens 1.1 Werkt met programma's, die worden ingezet voor het administreren van projectgegevens. 1.2 Brengt een overzichtelijke manier structuur aan in de archivering van projectgegevens. 2. Ziet er op toe dat reparatiewerkzaamheden worden voorbereid. 3. Voert een aantal project nevenaspecten uit. 3.1 Werkt met projectschema en coördinatie. 3.2 Volgt inschrijvingsprocedures en stelt offertepakket samen. 3.3 Werkt volgens de contractverplichtingen en volgt de juiste interpretaties. 3.4 Gebruikt werk- en overzichtstekeningen. 3.5 Stelt installatie-afnametests op. 4. Organiseert of ziet toe op montagewerkzaamheden van sprinklerinstallaties. 4.1 Het voorbereiden van werkzaamheden. 4.2 Het opstarten van werkzaamheden. 4.3 Het begeleiden van werkzaamheden. 4.4 Het realiseren van optimale werkuitvoering. 4.5 Het zorgen voor de veiligheidsaspecten gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden.</p>

	<p>5. Zorgt voor het aansturen van monteurs en onderaannemers.</p> <p>5.1 Draagt zorg voor alle administratieve registraties.</p> <p>5.2 Instrueert, begeleidt en controleert de monteurs/ onderaannemers.</p> <p>5.3 Zorgt voor de werkvoorbereiding v.w.b. materiaal en hulpmiddelen.</p> <p>F IN BEDRIJF STELLEN</p> <p>1. Ziet erop toe dat de kwaliteitscontroles worden uitgevoerd.</p> <p>2. Neemt de verantwoordelijkheid voor de juiste functionaliteit en uitvoering.</p> <p>2.1. Gebruikt daarbij informatie uit het testprotocol</p> <p>3. Onderhoudt contacten met de klant, gebruiker. Verzorgt de oplevering aan de klant en de nazorg. Behandelt klachten en instrueert de gebruiker zondig omtrent het gebruik van de sprinklerinstallatie.</p> <p>G CERTIFICERING</p> <p>1. Zorgt dat installatie voldoet aan de eisen voor certificering en inspectie.</p> <p>1.1 Past de kennis m.b.t. regelgeving omtrent certificering en inspectie toe.</p> <p>1.2 Gebruikt daarbij de ervaring over hoe installaties te inspecteren.</p> <p>1.3 Gebruikt de kennis omtrent VBB-certificerings- en inspectieschema's.</p>
--	---

C. Competentiegebieden

Om de onder B uitgewerkte werkprocessen vakbekwaam te kunnen uitvoeren, dient de medewerker over de juiste competenties te beschikken. Deze zijn omschreven in competentiegebieden met bijbehorende toetstermen. Er bestaan omschrijvingen voor zowel technische als gedragscompetenties.

COMPETENTIEGEBIEDEN – TECHNIEK

Competentiegebied – Sprinklermeldinstallatie – bedienen

T11.01

Competenties

11.1 – Is in staat om de sprinklermeldinstallatie te bedienen bij het testen en onderhouden van de sprinklerinstallatie.

Toetstermen

- Weet hoe het buitenbedrijfstellen van de doormelding naar de meldkamer(s) gecommuniceerd dient te worden.
- Kan de doormelding in en uit teststand zetten.
- Kan sturingen, storings-, technische en brandmeldingen individueel in- en uitschakelen.
- Kan controleren of alle brand-, storings- en technische meldingen correct verwerkt worden.
- Kan de sprinklermeldinstallatie weer volledig in bedrijf stellen.
- Kan het logboek aanvullen met de noodzakelijke informatie.

Competentiegebied – Bediening van sprinklerinstallaties

T33.01

Competenties

33.1 – Kan alle onderdelen van een sprinklerinstallatie bedienen.

33.2 – Kan de installatie weer in bedrijf stellen.

Toetstermen

- Kan een sprinklerpomp en jockeypomp starten via de pressostaat van de testset
- Kan de werking van de installatie via een ITC testen:
 - starten van de pompen;
 - genereren brandalarm, via alarmklep of stromingsschakelaar;
 - 'Lage druk hoofdleiding';
 - Tijd tot uitstromen van het water bij droge en pre-action systemen.
- Kan een elektromotorgedreven en dieselmotorgedreven pompset stoppen en in bedrijfsvaardige toestand brengen.
- Kent de juiste positie van de afsluiters.
- Kan een brandalarm maken op een natte alarmklep.

- Kan een droge alarmklep laten trippen en kan deze weer in bedrijf stellen.
- Kan een versneller resetten.
- Kan een pre-action alarmklep activeren en kan deze weer in bedrijf stellen.
- Kan een deluge alarmklep activeren en kan deze weer in bedrijf stellen.

Competentiegebied – Beheren van een sprinklerinstallatie

T40.01

Competenties

40.1 – Kan

Opmerking:

Volgens TB 80 is de eigenaar de beheerder en verantwoordelijk voor het beheren van de installatie. Omdat de eigenaar deze verantwoordelijkheid toch vaak bij de installateur neerlegt, worden onderstaande zaken meegenomen.

Toetstermen

- Beheer informatie (documentatie) aanwezig op de locatie of moet digitaal beschikbaar zijn:
 - Basisontwerp (UPD, PvE, BdB en NvA)
 - Tekeningen en berekeningen
 - Onderhoud programma (matrix)
 - De omvang van de installatie(componenten) (staan deze toch op de matrix??)
 - Nominale staat en instelwaarden van de componenten
 - Test rapportage van de twee wekelijks testen
 - Instructies voor beheer en controle
 - Sturingen vanuit de sprinkler meldcentrale (functie matrix SMC)
 - Logboek
- Voert aanvullend onderhoud uit, anders dan in de 2-wekelijkse rapportage is opgenomen, conform de door het bedrijf en volgens de geldende normen opgestelde onderhoudsrapporten. Noteert de afwijkingen en zaken die niet uitgevoerd konden worden met opgaaf van redenen.

- Offereert de evt. manco's binnen een redelijke termijn en controleert of eigenaar deze offerte ontvangen heeft en of deze zaken moeten worden opgelost voor de volgende inspectie.
- Neemt aan het eind van het onderhoud de belangrijke zaken door met de eigenaar of daarvoor aangewezen persoon.
- Heeft jaarlijks een contact moment om afgelopen jaar te evalueren en de staat van de installatie te bespreken. Kijkt hierbij met andere ogen naar de installatie en doet voorstellen om werking te verbeteren, onderhoud te vereenvoudigen, milieu aspecten te bekijken zoals hoe kan op water/stroom bezuinigd worden, hoe kan de systeembeschikbaarheid verbeterd worden etc.
- Stelt een MeerJaren Onderhoudsprogramma (MJOP) op checkt dit jaarlijks op volledigheid en stelt de klant minimaal een jaar vooraf op de hoogte van komende grote mogelijk onderhoud posten zoals het; vervangen van bijna versleten onderdelen, droge sprinklers, komende leidingen onderzoeken, vervangen van schuim, glycol etc.
- Vraagt zeker iedere 3 maanden of er nog aanpassingen aan gebouw of opslag hebben plaatsgevonden die mogelijk van invloed zijn op de beveiliging.

Competentiegebied – Beheren van een sprinklerinstallatie in de geprojecteerde omgeving – industrie & opslag

T41.01

Competenties

42.1 – Heeft kennis

Toetstermen

- Kan de

Competentiegebied – Opleveren, overdracht en bedieningsinstructie

T43.01

Competenties

43.1 – Weet onder welke voorwaarden de oplevering en overdracht van een installatie dient plaats te vinden.

43.2 – Kan een bedieningsinstructie geven aan de verantwoordelijke van de klant/opdrachtgever

Toetstermen

- Het verzamelen van alle projectinformatie, inclusief bedieningsinstructie, logboek en VBB-certificaat Lerveren.
- Het geven van de bedieningsinstructie, waaronder:
 - aan- en afmelden van de doormelding;
 - bediening van de pompen;
 - bediening van de alarmkleppen en sectieafsluiters
- Juridische overdracht van de installatie
- Benoemen van de beheertaken

Kan op een eenvoudige manier uitleggen.

- De principe werking van het sprinkler systeem.
- De werking van de geïnstalleerde systemen.
- Uitleg functie van de Sprinklermeldcentrale/ BMC
- De noodzaak van het invullen van het logboek.
- Verzekert zich er van dat de noodzakelijke documenten aanwezig zijn

BMC

- Uitleg over het af en aan melden van de systemen bij de meldkamer.
- Geeft aan waar de code en telefoonnummer staan genoteerd (meeste gevallen zijkant BAC)
- Hoe de centrale in de test te zetten.
- Instructie hoe de centrale te resetten
- Hoe vitale fabriekssystemen kunnen worden overbrugd in Sprinklermeldcentrale/ BMC
- Kan akoestische alarm uit schakelen

Legt uit hoe te reageren op de diverse meldingen in de Sprinklermeldcentrale BMC

- Lage druk hoofdleiding .
- Lage druk waterleiding.
- Laag water reservoir.
- Hoog water reservoir.
- Lage temperatuur reservoir.
- Storing jockey pomp.
- Storing elektrische pomp.

- Storing laad spanning accu diesel.
- Storing compressor.
- Lage druk lucht droog systeem.
- Lagedruk lucht deluge systeem .
- Lage druk preaction systeem.
- Afsluiter in gesloten positie.
- Afsluiter open.
- Lage temperatuur pompkamer of klepopstelling.
- Lage temperatuur tracing.
- Kan zien welke systeem in werking is getreden

Sprinkler klep, nat, droog, preaction deluge.

- Legt op eenvoudige wijze uit de werking van de klep
- Instructie hoe een test brand alarm te genereren
- Instructie controle drukken manometers
- Instructie welke afsluiter dichtgedraaid moet worden in geval van een calamiteit.
- Instructie hoe het systeem af te tappen.
- Instructie welk gebied de alarmklep beveiligt.
- Instructie hoe aan de hand van controle/check lijsten wekelijkse test uit te voeren.

Pompkamer

- Instructie hoe de diesel pomp te starten en stop te zetten .
- Instructie stand sleutel diesel pomp.
- Check diesel olie
- Instructie hoe de elektrische pomp te starten en stop te zetten
- Instructie schakelaar elektrische pomp
- Instructie functie jockypomp
- Instructie stand schakelaar jocky pomp
- Instructie welke afsluiter dicht gedraaid moet worden in geval van een calamiteit

Competentiegebied – Bouwkundige aspecten in relatie tot de sprinklerbeveiliging

T44.1

Competenties

44.1 – Kan brandwerendheid van scheidingen benoemen in relatie tot de sprinklerinstallatie, volgens TB 65.

44.2 – Heeft algemene kennis van voorkomende bouwmethodes voor zover relevant bij het ontwerpen van een sprinklerinstallatie.

Toetstermen

- Kan de samenhang tussen bouwkundige, installatietechnische en organisatorische maatregelen (BIO-mix) uitleggen.
- Kan de begrippen brandoverslag, branddoorslag, brandwerendheid en WBDBO uitleggen.
- Kan bouwkundige constructies en materialen herkennen:
 - Stalen dakplaten: hoogte cannelures en perforatie ten behoeve van de accoustiek;
 - Staalconstructies met windverbanden en stabilisatie profielen;
 - Houtconstructies;
 - Hoedliggers;
 - Metal stud met gipsplaten;
 - Sandwichpanelen, gasbetonelementen, metalen wandconstructies, metselwerk;
 - Stort-, kanaalplaat-, breedplaat-, computer-vloeren;
 - Bandraster-, rooster-, verlaagd-, stuc-, span-plafonds;
 - Isolatiematerialen; steen- en glaswol, PUR, PIR, EPS, heraklith.
- Kan de invloed van bovenstaande bouwkundige constructies en materialen, op het sprinklerontwerp bepalen.
- Kan het gedrag van materialen bij brand uitleggen aan de hand van het E, I, W en R-criterium, inclusief de bijbehorende tijd.
- Kan brandwerend glas, een brandwerende muur en brandwerende deuren op een bouwkundige tekening, herkennen.
- Kan aangeven welke brandwerende voorzieningen aanwezig moeten zijn in de pompkamer.

Competentiegebied – Bouwregelgeving en gelijkwaardigheid

T45.1

Competenties

45.1 – Heeft kennis van de Bouwregelgeving en de rol van de sprinklerinstallatie als een gelijkwaardige oplossing.

Toetstermen

- Kan de structuur van het Bouwbesluit uitleggen.
- Kan uitleggen hoe normen, certificatie- en inspectieschema's gebruikt kunnen worden in de wet.
- Kan de hoofddoelen van de wet, als wettelijke ondergrens en in relatie tot brandveiligheid, opsommen:
 - Persoonlijke veiligheid gebouwgebruikers;
 - Persoonlijke veiligheid hulpverleners;
 - Bescherming buurpercelen (eigendommen van derden).
- Kan de term gelijkwaardigheid uit het Bouwbesluit, uitleggen,
- Kan uitleggen hoe een sprinklerinstallatie als een gelijkwaardige oplossing kan worden ingezet voor de diverse doelen uit het Bouwbesluit.
- Kan een aantal methodes (de NEN 6060, de NEN 6079 of de richtlijn 'Reductie constructieve brandwerendheid als gevolg van sprinklers' (DGMR)) opsommen, waarmee een gelijkwaardige oplossing kan worden onderbouwd.

Competentiegebied – Kwaliteitscontrole van sprinklerinstallaties – tijdens montage en voor oplevering

T46.01

Competenties

46.1 – Weet welke aspecten en handelingen invloed hebben op de kwaliteit van de geleverde installatie en weet hoe daarop moet worden toegezien tijdens de montage.

Toetstermen

- Controleert of de personeel/monteurs voldoen aan de juiste kwalificaties.
- Houdt uren bij van montage medewerkers en inleners.
- Controleert of de juiste montage methodes worden gebruikt.
- Ontvangt gereedschappen en eventueel hoogwerkers en steigers.
- Weet hoe om te gaan met materialen:
 - Voorraadbeheer;
 - Ingangscontrole materialen: aantallen, maatvoering/specificatie, beschadigingen, fabricaat, keurmerken, kleur;
 - Verkeerd geleverde materialen in quarantaine;
 - Groefdiepte en vorm volgens specificatie leverancier;
 - Retourzending verkeerd geleverde materialen.
- Draagt zorg dat de laatste versies van de tekening worden gebruikt.
- Kan de beoordelen of de sprinklermeld- en elektrische installatie is gemonteerd conform de tekeningen, de normen en de regels van goed vakmanschap:
 - Laatste tekeningenlijst toegepast;
 - Kabeldiameters volgens berekeningen en tekeningen.
 - Alle wijzigingen op de revisietekeningen bijgehouden en/of verwerkt.
 - Beugeling volgens voorschrift, inclusief functiebehoud daar waar geëist.
 - Afwerking:
 - geen beschadigingen aan kabelwegen, kabels en componenten
 - deugdelijke montage
 - Geen kortsluiting of massastoringen
 - Strakheid van de montage
 - Naamplaten
- Weet welke acceptatietesten voor oplevering noodzakelijk moeten worden uitgevoerd en kan deze volledig en op de juiste wijze (laten) uitvoeren:
 - Doorspoelen;
 - Hydrostatische test;
 - Afpersen met lucht;
 - Functionele test;

- Operationele test.

COMPETENTIEGEBIEDEN – GEDRAG

Competentiegebied – Beslissen en activiteiten initiëren

G1.01

Competenties

1.1 – Manifesteert zich als een betrouwbare, zelfstandige en verantwoordelijke werknemer

Toetstermen

- neemt tijdig de nodige (lastige) duidelijke beslissingen
- neemt beslissing zo nodig op basis van afgewogen risico's
- initieert zelfstandig de nodige acties en activiteiten
- toont vertrouwen in eigen beslissingen en keuzes
- neemt verantwoordelijkheid voor eigen beslissingen

Competentiegebied – Aansturen, leidinggeven

G2.01

Competenties

2.1 – Manifesteert zich als een integere, efficiënte en rechtvaardige leidinggevende medewerker

Toetstermen

- Geeft duidelijk richting aan anderen door het stellen van doelen en prioriteiten.
- Het maken van (resultaat)afspraken en/of het geven van instructies en aanwijzingen.
- Oefent het nodige gezag uit.
- Controleert of mensen zich houden aan de gemaakte afspraken.
- Onderneemt zo nodig actie.
- Delegeert op duidelijke en effectieve wijze taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- Geeft door eigen handelen het goede voorbeeld.
- Maakt goed gebruik van de verschillen en variatie in talenten.

Competentiegebied – Begeleiden

G3.01

Competenties

3.1 – Manifesteert zich als een motivator, die het beste in de medewerkers losmaakt.

Toetstermen

- Coacht, adviseert en of motiveert anderen gericht op het bereiken van doelen.
- Zet anderen er toe aan resultaten te realiseren.
- Zet anderen er toe aan problemen zelfstandig op te lossen.
- Ondersteunt anderen actief in hun ontwikkeling.

Competentiegebied – Aandacht en begrip tonen

G4.01

Competenties

4.1 – Creëert een werkomgeving waarin de medewerker zich goed voelt en daardoor optimaal presteert

Toetstermen

- Toont belangstelling voor ideeën, opvattingen en emoties van anderen.
- Kan zich inleven in hun standpunten en gevoelens.
- Luistert goed.
- Laat voldoende welwillendheid zien.
- Toont gepaste bezorgdheid.
- Steunt anderen als die het moeilijk hebben.
- Laat zien zichzelf goed te kennen.

Competentiegebied – Samenwerken en overleggen

G5.01

Competenties

5.1 – Creëert een ultieme teamgeest waardoor targets beter geaccepteerd en ook gerealiseerd worden.

Toetstermen

- Raadpleegt en betreft anderen bij het nemen van beslissingen.
- Raadpleegt en betreft anderen bij het uitvoeren van taken.
- Overlegt tijdig en regelmatig met anderen en informeert hen voldoende.
- Stelt zich in de samenwerking openhartig en oprecht op.
- Waardeert openlijk de bijdrage van anderen.
- Bevordert de samenwerking en de teamgeest in de groep.
- Past zich waar nodig aan de groep aan.

Competentiegebied – Ethisch en integer handelen

G6.01

Competenties

6.1 – Kan in alle omgevingen en in elk team functioneren.

Toetstermen

- Toont zich integer.
- Handelt consequent in lijn met de geldende normen en waarden.
- Houdt rekening met de omgeving.
- Respecteert verschillen tussen mensen.

Competentiegebied – Relaties opbouwen en netwerken

G7.01

Competenties

7.1 – Is in staat om zowel intern als extern de voor succes benodigde support te krijgen

Toetstermen

- Investeert actief in het opbouwen van goede werk- en klantenrelaties.
- Legt op verschillende niveaus makkelijk contact en vindt vlot aansluiting.
- Zet zich er voor in ook bij moeilijkheden de relatie goed te houden.
- Neemt zo nodig de rol van bemiddelaar op zich.

Competentiegebied – Vakdeskundigheid toepassen

G11.01

Competenties

11.1 – Heeft autoriteit en draagt zo er toe bij tot een optimaal resultaat

Toetstermen

- Weet op basis van het eigen vakmatige en technische inzicht problemen op te lossen.
- Deelt waar nodig kennis en expertise met anderen.

Competentiegebied – Materialen en middelen inzetten

G12.01

Competenties

12.1 – Creëert op deze wijze competitieve oplossingen ten gunste van orderverwerving of orderuitvoering.

Toetstermen

- Kiest de voor de taak of het probleem meest geschikte materialen en middelen.
- Gebruikt deze materialen en middelen op doeltreffende en doelmatige wijze.

Competentiegebied – Plannen en organiseren

G17.01

Competenties

17.1 – Creëert optimale en doelmatige inzet van de capaciteit, faciliteert, stuurt en corrigeert op maximaal resultaat

Toetstermen

- Formuleert, m.b.t. werk, duidelijke, concrete en uitdagende doelen en prioriteiten.
- Plant en organiseert activiteiten doelmatig en doeltreffend.
- Regelt adequaat de benodigde mensen en middelen.
- Bewaakt nauwgezet het halen van de gestelde doelen en deadlines.

Competentiegebied – Op de behoefte van de klant richten

G18.01

Competenties

18.1 – Waarborgt een actueel inzicht in klanttevredenheid en klantverwachtingen, zodat optimale performance gerealiseerd kan worden.

Toetstermen

- Achterhaalt actief de behoeften en verwachtingen van interne en externe klanten.
- Probeert hier zoveel mogelijk bij aan te sluiten.
- Stelt zich klantgericht op.
- Houdt de tevredenheid van klanten goed in de gaten, onderneemt zo nodig actie.

Competentiegebied – Kwaliteit leveren

G19.01

Competenties

19.1 – Levert op betrouwbare wijze een product/prestatie, waarop voortgang en resultaat gerealiseerd kunnen worden.

Toetstermen

- Formuleert duidelijke kwaliteits- en productiviteitsnormen, waaraan het (eigen) werk moet voldoen.
- Is er sterk op gericht de afgesproken kwaliteit en productiviteit te halen.
- Voert hiervoor de taken consistent en systematisch uit.
- Houdt nauwkeurig in de gaten of de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden.

Competentiegebied – Instructies en procedures opvolgen

G20.01

Competenties

20.1 – Levert met een minimum van toezicht op een efficiënte wijze prestaties die verwacht mogen worden.

Toetstermen

- Volgt instructies en aanwijzingen bereidwillig op.
- Houdt zich strikt aan de voorgeschreven werkprocedures.
- Toont zich gedisciplineerd.
- Voert het werk uit conform de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.

Competentiegebied – Omgaan met verandering en aanpassen

G21.01

Competenties

21.1 – Levert een flexibele en soepele bijdrage onder alle omstandigheden, waardoor steeds een max. resultaat verwacht kan worden.

Toetstermen

- Past het eigen gedrag snel en op positieve wijze aan veranderende omstandigheden aan.
- Staat welwillend tegenover nieuwe ideeën en plannen.
- Accepteert dat zaken met een zekere regelmaat veranderen.
- Kan onzekere en onduidelijke situaties goed aan.
- Kan goed omgaan met diversiteit tussen mensen.

Competentiegebied – Met druk en tegenslag omgaan

G22.01

Competenties

22.1 – Door een evenwichtige houding blijft onder alle omstandigheden een optimale prestatie gewaarborgd.

Toetstermen

- Blijft stabiel presteren onder druk of spanning.
- Weet eigen gevoelens daarbij onder controle te houden.
- Houdt een positieve kijk op zaken, ook bij grote druk of tegenslagen.
- Gaat constructief om met kritiek.
- Kent de eigen grenzen en geeft aan wanneer deze te vaak of te ver overschreden worden.
- Bewaart een gezond evenwicht tussen werk en privé.

Competentiegebied – Gedrevenheid en ambitie tonen

G23.01

Competenties

23.1 – Constructieve ambities leiden tot functioneren op topniveau en tot “incompany” functie doorgroei mogelijkheden.

Toetstermen

- Gaat graag uitdagingen aan.
- Trekt taken en verantwoordelijkheden naar zich toe.
- Laat uit zichzelf een sterke behulpzaamheid zien.
- Pakt zaken met enthousiasme, energie en volharding aan.
- Wil graag succes boeken in de organisatie.
- Wil graag vooruitkomen in de organisatie en steekt daar veel energie in.

Competentiegebied – Ondernemend en commercieel handelen

G24.01

Competenties

24.1 – Operationele inzichten zorgen voor optimale prestaties en resultaten.

Toetstermen

- Handelt kostenbewust.
- Maakt steeds een goede afweging tussen de kosten en de baten van een actie of een besluit.
- Toont het nodige financiële bewustzijn.
- Laat zien inzicht te hebben in de dynamiek van de organisatie.